


 Via Magenta 77 / 14 A I-20017 RHO (MI) T.: +39 02932610.20 F.:+3902932610.90 E.: info@pantecnica.it	Requisiti di Qualità in Fornitura - Rev.01.doc			
	ISO 9001:2015 – AS/EN 9120:2016			
N° Rev 01	Data 11/06/2018	Pagine 1 di 2	Verifica AQ	Approvazione DG

REQUISITI DI QUALITÀ IN FORNITURA

N.B.: i presenti requisiti costituiscono parte integrante degli Ordini di Acquisto emessi da Pantecnica S.p.A. nei confronti di ogni proprio Fornitore

1. I requisiti relativi a processi, prodotti e servizi forniti da terzi a Pantecnica S.p.A. (di seguito e per brevità "PTSpA") sono riportati nell'Ordine di Acquisto (di seguito e per brevità "OdA") o nelle specifiche e nei disegni allegati e/o in esso richiamati.
2. Il Fornitore approverà prodotti e servizi e li potrà rilasciare esclusivamente se siano risultati conformi ai requisiti definiti nell'OdA come specificato al § 1. del presente documento.
3. Il Fornitore deve garantire la competenza del proprio personale, e dovrà darne evidenza qualora fosse necessario. Quando richiesto, il Fornitore dovrà garantire ed attestare la qualifica del proprio personale secondo le modalità espresse nell'OdA.
4. Durante il periodo di osservazione propedeutico all'ottenimento della qualifica di Fornitore, PTSpA effettuerà un controllo su ogni fornitura. La prestazione sarà valutata in fase di accettazione del prodotto secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione per la Qualità (di seguito e per brevità "SGQ", improntato ai principi "on-time" e "on-quality") e secondo i requisiti specificati nell'OdA. L'accettazione della fornitura potrà essere parziale o totale; la verifica del prodotto approvvigionato sarà effettuata adottando la tecnica del campionamento oppure sarà estesa alla totalità della fornitura stessa.
5. I Fornitori che hanno un'influenza sulla qualità dei prodotti PTSpA sono valutati secondo lo standard di qualità AS/EN 9120:2016, che include la ISO 9001:2015. In conseguenza di ciò, questi Fornitori si impegnano ad accogliere i funzionari del Servizio Qualità e/o dell'Ufficio Acquisti di PTSpA e/o dei suoi Clienti in occasione di Audit per la verifica del SGQ.
6. Specificatamente per quanto riguarda la fornitura di prodotti o servizi non standard o fuori catalogo, PTSpA si riserva di chiedere uno stato di avanzamento delle varie fasi di progettazione e sviluppo.
7. I requisiti speciali, le caratteristiche critiche per la qualità e/o il funzionamento dei prodotti e servizi sono riportati nell'OdA o nelle specifiche e nei disegni allegati e/o in esso richiamati. Nel caso in cui non possano essere soddisfatti in tutto o in parte, il Fornitore dovrà tempestivamente comunicarlo a PTSpA, pena il mancato riconoscimento della conformità del prodotto fornito e, conseguentemente, qualsiasi ritardo nei tempi di consegna richiesti nell'OdA non sarà mai considerato come giustificato e potrà implicare l'applicazione di penali.
8. Il Fornitore deve garantire che l'esame, l'ispezione e la verifica per l'approvazione finale ed il rilascio del prodotto e/o servizio siano effettuati da personale appositamente formato e ed espressamente autorizzato per queste attività.
9. PTSpA applica un SGQ in ossequio allo standard AS/EN 9120:2016, pertanto in fase di qualifica privilegia i Fornitori che attestino un SGQ certificato conforme almeno allo standard ISO 9001:2015.

	Sede Legale in Viale Teodorico 5, I-20149 Milano	
	Codice Fiscale, Iscrizione Registro Imprese e Partita I.V.A. IT 06914490153 R.E.A. MI 1127326	

 Via Magenta 77 / 14 A I-20017 RHO (MI) T.: +39 02932610.20 F.:+3902932610.90 E.: info@pantecnica.it	Requisiti di Qualità in Fornitura - Rev.01.doc			
	ISO 9001:2015 – AS/EN 9120:2016			
N° Rev 01	Data 11/06/2018	Pagine 2 di 2	Verifica AQ	Approvazione DG

Il Fornitore si impegna ad utilizzare la migliore qualità di prodotti, materiali, standard e tecniche, e ad assicurare che tutti i beni ed i materiali forniti siano privi di difetti di progettazione, fabbricazione, installazione e che non contengano parti contraffatte.

A tal fine, anche per impedire l'uso di parti contraffatte, il Fornitore è tenuto a:



- 9.1. notificare a PTSpA le non conformità di processo, di prodotto e/o servizio;
- 9.2. ottenere l'approvazione da parte di PTSpA per il trattamento del prodotto non conforme;
- 9.3. notificare a PTSpA le modifiche di processi, prodotti o servizio, cambi di subfornitore e/o di sito di produzione ed ottenere l'approvazione da parte di PTSpA;
- 9.4. trasferire alla propria catena di fornitura i requisiti applicabili, compresi quelli specificati nell'Oda.

Sarà facoltà di PTSpA richiedere la fornitura preliminare di campioni di collaudo per l'approvazione del progetto, per la verifica/ispezione o per l'indagine.

Tutti i documenti e le informazioni di natura "Proprietaria" consegnati o inviati da PTSpA ai propri Fornitori sono e rimangono di esclusiva proprietà di PTSpA; pertanto non devono essere copiati, riprodotti né divulgati senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di PTSpA.

Le informazioni documentate relative all'Oda, tra cui e ove applicabili si intendono espressamente anche quelle attestanti la conformità del prodotto ai requisiti MOCA in esso definiti, dovranno essere conservate presso il Fornitore per almeno 10 (dieci) anni dalla data di completamento della prestazione contrattuale richiesta nell'Oda.

10. Il Fornitore deve garantire la consapevolezza del proprio personale del contributo alla conformità ed alla sicurezza del prodotto o servizio nonché dell'importanza di un comportamento etico.
11. Quali condizioni necessarie ed essenziali per il pagamento delle fatture del Fornitore:
 - 11.1. il documento di trasporto (DdT/CMR) che accompagna i beni dovrà sempre riportare il numero dell'Oda di riferimento;
 - 11.2. PTSpA dovrà ricevere gli eventuali CoC 2.1 o 3.1., test reports e ogni altro documento di qualità concordati e richiamati nell'Oda entro e non oltre il termine richiesto per la consegna della merce.
12. Ogni non conformità del prodotto sarà resa nota al Fornitore con emissione di apposito rapporto di non conformità. I costi derivanti dalla gestione di tali non conformità saranno documentati e riaddebitati al Fornitore.
13. Il Fornitore prende atto ed accetta che ogni fornitura non accettata in tutto o in parte da PTSpA sarà considerata come mai consegnata (in tutto o in parte).
14. Ove applicabile ed espressamente definito nell'Oda, il Fornitore assicura che il prodotto MOCA è realizzato in conformità a quanto previsto dal Reg. CE 2023/2006 GMP.

	Sede Legale in Viale Teodorico 5, I-20149 Milano	
	Codice Fiscale, Iscrizione Registro Imprese e Partita I.V.A. IT 06914490153 R.E.A. MI 1127326	